



Universidad Autónoma del Estado de México

Licenciatura en Administración



PROGRAMA DE ESTUDIOS

HABILIDADES DIRECTIVAS

Elaboró:

Dra. Laura Arana Pozos

Facultad de Contaduría y
Administración.

Dr. Heriberto Gutiérrez López

Facultad de Contaduría y
Administración.

Fecha de
aprobación:

H. Consejo Académico

H. Consejo de Gobierno

30 de junio de 2021

30 de junio de 2021

Facultad de Contaduría y Administración



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios
Aprobado por los HH. Consejos
Académico y de Gobierno



Índice

	Pág.
I. Datos de identificación	3
II. Presentación del programa de estudios	4
III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular	5
IV. Objetivos de la formación profesional	7
V. Objetivos de la unidad de aprendizaje	8
VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización	9
VII. Acervo bibliográfico	11

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS
PROFESIONALES



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios
Aprobado por los HH. Consejos
Académico y de Gobierno



I. Datos de identificación

Espacio académico donde se imparte	Facultad de Contaduría y Administración Centro Universitario UAEM Amecameca Centro Universitario UAEM Atlacomulco Centro Universitario UAEM Ecatepec Centro Universitario UAEM Texcoco Centro Universitario UAEM Valle de México Centro Universitario UAEM Zumpango Unidad Académica Profesional Tejupilco Unidad Académica Profesional Tlalnepantla			
Estudios profesionales	Licenciatura en Administración, 2018			
Unidad de aprendizaje	Habilidades directivas	Clave	LAMM40	
Carga académica	1 Horas teóricas	3 Horas prácticas	4 Total de horas	5 Créditos
Carácter	Optativa	Tipo	Taller	Periodo escolar Séptimo
Área curricular	Recursos Humanos		Núcleo de formación	Integral
Seriación	Ninguna UA Antecedente		Ninguna UA Consecuente	
Formación común	No presenta			X





II. Presentación del programa de estudios

En la práctica de la administración es de suma importancia identificar y explicar las nuevas tendencias de las habilidades directivas que debe poseer el administrador para su desempeño profesional, ya que, está asociada al éxito personal y profesional en los diferentes ámbitos en que se desarrolle; Esto le permitirá prepararse como líder que utilice herramientas de la comunicación, motivación, toma de decisiones, etc., adecuadas para la solución de conflictos.

La Unidad de aprendizaje tiene como propósito principal el analizar las habilidades directivas esenciales que se debe poseer el administrador para el éxito profesional y personal.

El profesor deberá cubrir con el programa en su totalidad, asistir al 100% de las sesiones, dar a conocer al alumno el programa de estudios y criterios de evaluación.

Revisar los trabajos de investigación solicitados, haciendo las observaciones pertinentes, dar revisiones de exámenes después de su aplicación en cinco días hábiles, resolver adecuadamente las dudas de los participantes, facilitar el aprendizaje, así como guardar el debido respeto con los alumnos y la institución.

Por su parte el alumno deberá asistir al 80% del curso como mínimo, presentarse puntualmente a clase, realizar los trabajos requeridos, en tiempo y forma, solicitar la revisión de exámenes en tiempo y forma. Acatar las normas particulares que establezca el profesor, presentar en tiempo y forma las evaluaciones, contar con apertura del conocimiento, disponibilidad para el trabajo en equipo, así como guardar el debido respeto al profesor, a alumnos y a la institución.





III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

MAPA CURRICULAR DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN, 2018

	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
O B L I G A T O R I A S	Administración I 3 1 4 7	Administración II 4 2 6 7	Teoría y diseño organizacional 4 2 6 7	Administración de recursos humanos 4 2 6 7	Administración de las pymes y empresa familiar 3 1 4 7	Empresa social 3 1 4 7	Administración estratégica 3 1 4 7	Administración internacional 3 1 4 7	P r á c t i c a P r o f e s i o n a l * 30
	Contabilidad 3 1 4 7	Contabilidad de costos y presupuestos 3 1 4 7	Comportamiento humano en la organización 3 1 4 7	Habilidades de pensamiento crítico 2 2 4 6	Contribuciones de las personas físicas y morales 3 1 4 7	Seguridad y salud en el trabajo 3 1 4 7	Finanzas corporativas 3 1 4 7	Sistemas de información en la organización 3 1 4 7	
	Matemáticas 3 1 4 7	Matemáticas financieras 3 1 4 7	Estadística 3 1 4 7	Producción y operaciones 3 1 4 7	Logística 3 1 4 7	Calidad y certificación 2 2 4 6	Modelos de negocios 1 3 4 5	Ecosistema emprendedor 2 2 4 6	
	Entorno legal de las organizaciones 4 0 4 8	Entorno socioeconómico de México 3 1 4 7	Derecho laboral 4 0 4 8	Modelos de optimización 3 1 4 7	Ecología organizacional y sustentabilidad 3 1 4 7	Auditoría administrativa 2 2 4 6	Comercio internacional 3 1 4 7		
	Macroeconomía 3 1 4 7	Microeconomía 3 1 4 7	Análisis y planeación financiera 3 1 4 7	Mercados financieros 2 2 4 6	Gestión de la mercadotecnia 2 2 4 6	Proyectos de inversión 3 1 4 7	Integrativa profesional* - ** 8	Ética profesional 2 2 4 6	
	Derecho mercantil 4 0 4 8								
		Inglés 5 2 2 4 6	Inglés 6 2 2 4 6	Inglés 7 2 2 4 6	Inglés 8 2 2 4 6				
O P T A T I V A S						Optativa 1 1 3 4 5	Optativa 2 1 3 4 5	Optativa 4 1 3 4 5	
							Optativa 3 1 3 4 5	Optativa 5 1 3 4 5	
	HT 20 HP 4 TH 24 CR 44	HT 18 HP 8 TH 26 CR 44	HT 19 HP 7 TH 26 CR 45	HT 16 HP 10 TH 26 CR 42	HT 16 HP 8 TH 24 CR 40	HT 14 HP 10 TH 24 CR 38	HT 12 HP 12** TH 24** CR 44	HT 12 HP 12 TH 24 CR 36	HT -- HP ** TH ** CR 30





Proyecto curricular de la Licenciatura en Administración
Reestructuración, 2018
Secretaría de Docencia • Dirección de Estudios Profesionales



DISTRIBUCIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE OPTATIVAS

O P T A T I V A S	PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3	PERIODO 4	PERIODO 5	PERIODO 6	PERIODO 7	PERIODO 8	PERIODO 9
						Investigación documental en Administración	Investigación de campo en Administración	Multiculturality in organizations I	
						Investigación de mercados	Ventas	Nuevas formas de organización en el trabajo	
						Valuación de empresas	Finanzas personales	Comunicación organizacional	
						Aprendizaje organizacional	Habilidades directivas	Gestión de negocios electrónicos	
						Tecnologías de la Información y Comunicación en las organizaciones	Mercado de derivados	Cooperativismo	
							Administración de beneficios y compensaciones	Negociaciones colectivas	

SIMBOLOGÍA

Unidad de aprendizaje	HT: Horas Teóricas
	HP: Horas Prácticas
	TH: Total de Horas
	CR: Créditos

→ 10 líneas de seriación.
Créditos mínimos 20 y máximos 45 por periodo escolar.
* Actividad Académica
** Horas de las actividades académicas
¡ UA que debe impartirse, cursarse y acreditarse en el idioma inglés.

■	Núcleo básico
■	Núcleo sustantivo
■	Núcleo integral obligatorio.
■	Núcleo integral optativo

PARÁMETROS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Núcleo básico obligatorio: cursar y acreditar 15 UA	44 18 62 106
---	-----------------------

Total del núcleo básico: acreditar 15 UA para cubrir 106 créditos

Núcleo sustantivo obligatorio: cursar y acreditar 21 UA	61 27 88 149
---	-----------------------

Total del núcleo sustantivo acreditar 21 UA para cubrir 149 créditos
--

Núcleo integral obligatorio: cursar y acreditar 7 UA + 2*	17+** 11+** 28+** 83
---	-------------------------------

Núcleo integral optativo: cursar y acreditar 5 UA	5 45 20 25
---	---------------------

Total del núcleo integral acreditar 12 UA + 2* para cubrir 108 créditos

TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS	
UA obligatorias	43 + 2 Actividad Académica
UA optativas	5
UA a acreditar	48 + 2 Actividad Académica
Créditos	363

DIRECCIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES



Departamento de Desarrollo Curricular

Programa de Estudios
Aprobado por los HH. Consejos
Académico y de Gobierno



IV. Objetivos de la formación profesional

Objetivos del programa educativo

Son objetivos de la licenciatura formar profesionales en Administración con alto sentido de responsabilidad, de ética y de servicio para coordinar recursos tangibles e intangibles, así como los esfuerzos del factor humano dentro de las organizaciones, para incrementar su desempeño y capacidad de enfrentar cambios en un entorno globalizado, para:

Generales

- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Evaluar el progreso, integración e incertidumbre de las ciencias, ante la creciente complejidad de las profesiones.
- Participar activamente en su desarrollo académico para acrecentar su capacidad de aprendizaje y evolucionar como profesional con autonomía.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

Particulares

- Incorporar estrategias administrativas de trabajo, como Fortalezas Oportunidades-Debilidades Amenazas, Desarrollo Organizacional, rediseño estructural y de procesos, desvinculación programada para el personal, empoderamiento, subcontratación, manufactura delgada, entre otras, para llevar a cabo el diseño de un plan de acción dentro de una organización y así lograr sus objetivos y metas.
- Aplicar los principios de la administración (división del trabajo, autoridad, disciplina, unidad de comando, unidad de dirección, subordinación, remuneración, centralización, cadena escalonada, orden, acción, estabilidad, iniciativa) y metodologías administrativas (cuantitativas, cualitativas, comparativas, descriptivas y normativas, entre otras), para el análisis de datos e información de recursos tangibles e intangibles en las organizaciones.
- Intervenir en las organizaciones a través de la transformación del conjunto de recursos humanos, técnicos, monetarios, de tiempo y espacio en un proceso útil, eficiente y rentable para enfrentar retos y cambios de un entorno global.





Objetivos del núcleo de formación:

Proveerá al alumno de escenarios educativos para la integración, aplicación y desarrollo de los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan el desempeño de funciones, tareas y resultados ligados a las dimensiones y ámbitos de intervención profesional o campos emergentes de la misma.

Objetivos del área curricular de curricular o disciplinaria:

Ejecutar actividades de planeación, organización, control y dirección del capital humano que permitan la adecuada gestión de los recursos humanos en sus diferentes fases y roles para el logro de los objetivos, desarrollo de funciones y aplicación de las diversas metodologías y técnicas.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje

Desarrollar las habilidades humanas y analíticas para el desempeño efectivo de las responsabilidades inherentes a la alta dirección en organizaciones en el contexto actual, con base en la identificación y reconocimiento de las características que distinguen a los directivos que logran un desempeño altamente efectivo en el cumplimiento de sus funciones.





VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje y su organización

Unidad 1. Introducción a las habilidades directivas esenciales.

Objetivo: Analizar las principales habilidades que debe poseer un administrador, a través de la interpretación y elección del modelo más apto y congruente a sus cualidades personales y profesionales.

Temas:

- 1.1 Definición de habilidades directivas.
- 1.2 Modelo de habilidades directivas.
- 1.3 Jerarquía de habilidades directivas y personales.

Unidad 2. Liderazgo.

Objetivo: Distinguir las diferentes teorías del Liderazgo, realizando un autoanálisis que permita la distinción de las características personales que se requieren para ser un líder efectivo en la profesión.

Temas:

- 2.1 Rasgos de personalidad y liderazgo.
- 2.2 Habilidades de liderazgo.
- 2.3 Rasgos de los líderes efectivos.
- 2.4 Modelos de liderazgo.
 - 2.4.1 Kurt Lewin.
 - 2.4.2 Rensis Likert.
 - 2.4.3 Ralph Stogdill.
 - 2.4.4 Rejilla del liderazgo.
- 2.5 Liderazgo transformacional.
- 2.6 Coaching.
- 2.7 Ejercicios de autoevaluación de liderazgo.





Unidad 3. Motivación.

Objetivo: Identificar las principales teorías de la motivación que permitan la estructuración correcta de la motivación en las organizaciones.

Temas:

- 3.1. Conceptos base.
- 3.2. Elementos del programa integral de motivación.
- 3.3. Teorías motivacionales.
 - 3.3.1. pirámide de las necesidades.
 - 3.3.2. Teoría de McClelland.
 - 3.3.3 Teoría de las expectativas.

Unidad 4. Comunicación.

Objetivo: Examinar los diferentes procesos de comunicación existentes eligiendo el más adecuado para aplicarse dentro de las organizaciones.

Temas:

- 4.1. Comunicación efectiva.
- 4.2. Liderazgo y comunicación.
- 4.3. Proceso de transmisión de mensajes orales y escritos.
- 4.4. Barreras de comunicación.
- 4.5. Habilidades básicas para comunicarse.
- 4.6. Comunicación de apoyo.
- 4.7. Actitudes y cambio de actitudes

Unidad 5. Equipos de trabajo.

Objetivo: Distinguir los diferentes equipos de trabajo mediante la elección del idóneo para el eficiente desempeño en las organizaciones.

Temas:

- 5.1. Equipos y trabajo en equipos.
- 5.2. Desarrollo del equipo.
 - 5.2.1. Etapas del desarrollo del equipo.
- 5.3. Equipos de trabajo efectivos.
- 5.4. Habilidades del trabajo en equipo.
- 5.5. Creatividad





Unidad 6. Manejo de conflictos.

Objetivo: Analizar la manera en cómo se debe de llevar a cabo el manejo de los conflictos y la estrategia de negociación adecuada para la solución de problemas en la empresa.

Temas:

- 6.1 Conflicto y liderazgo.
- 6.2. Estilos de manejo de conflictos.
- 6.3. Fuentes del conflicto.
- 6.4. Modelo bidimensional del comportamiento de conflicto.
- 6.5. Negociación.

VII. Acervo bibliográfico.

Básico:

- Lussier, Achua (2018) Liderazgo: Teoría, aplicación, desarrollo de habilidades, Thompson learning.
- Whetten David A., Cameron Kim S. (2018), Desarrollo de Habilidades Directivas, 6ª Edición, Ed. Pearson Prentice Hall, México.
- García-Revilla Sánchez Luis (2015), Técnicas y Habilidades Directivas, escuela de negocios, México.
- Madrigal Torres Berta (2009), Habilidades Directivas. Mc Graw Hill, México.

Complementario:

- Diaz de Castro Emilio Pablo, Garcia del Junco Julio, Martin Jimenez Francisca (2015), Administración y Dirección, Ed. Mx Graw Hill-
- Artículos científicos varios

